

## Conference Services/Services de conférence

### Accommodation Form / Formulaire pour le logement

#### *Personal Information/Renseignements personnels*

Last Name/ Nom de famille:
First Name/Prénom:
Title/Titre:
Cell Number/Cellulaire:
Email Address/adresse électronique:
Address/adresse postale:
Number of People Attending:

#### *Accommodation Information/ Renseignements sur la réservation*

Name of the Group Booking/Code de réservation:
Arrival Date d'arrivée: Click here to enter a date.
Departure Date de départ: Click here to enter a date.
Time of Arrival and departure: Heure d'arrivée et de départ :
Names of those attending/noms des autres participants:

#### *Credit Card Information/Renseignements sur la carte de crédit*

Credit Card Type de carte de crédit: Choose an item.
Full Name on Credit Card/ nom qui paraît sur la carte:
Credit Card Number/ Numéro de la carte:
Expiry Date d'expiration:

*By signing below you are indicating that the above information is accurate and that you understand your credit card will be charged a non-refundable deposit at the time of booking as well as the remaining balance prior to your arrival. En apposant ci-dessous votre signature, vous confirmez que les renseignements ci-dessus sont exacts et acceptez que soit débité de votre carte de crédit un dépôt non remboursable au moment de la réservation et le solde restant avant votre arrivée.*

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

Email completed forms to [conferenceservices@laurentian.ca](mailto:conferenceservices@laurentian.ca) / Veuillez envoyer le formulaire dûment rempli par voie électronique à [conferenceservices@laurentian.ca](mailto:conferenceservices@laurentian.ca)

Please note that should you cancel your booking an admin fee of \$45 will apply.